

Виши суд у Пироту

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Пирот 14. мај 2025.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	26
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	28
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	29
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	30
10. Преглед података о пруженим услугама	35
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	37
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	38
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	39
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	43
15. Чување носача информација	46
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	47
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	48
18. Финансијски подаци	49
19. Подаци о јавним набавкама	56
20. Подаци о државној помоћи	61
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	62

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Седиште Вишег суда у Пироту је у граду Пироту.

Овај суд је надлежан за све општине пиротског округа, а то су Бабушница, Бела Паланка и Димитровград као и за град Пирот. На подручју Вишег суда у Пироту налазе се два подручна суда и то Основни суд у Пироту и Основни суд у Димитровграду.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Виши суд у Пироту

Адреса (улица и број)

ул. Српских Владара 126

Поштански број

18300

Седиште

Пирот

Матични број (МБ)

17773003

Порески идентификациони број (ПИБ)

106399721

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

uprava@pi.vi.sud.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://www.pi.vi.sud.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

7:30-15:30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Зграда у којој је смештен Виши суд у Пироту, има посебан улаз којим је омогућен приступ лицима са посебним потребама. Овај улаз се налази у приземљу дела зграде коју користи Основни суд у Пироту, поред пасажа из правца дворишта.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.01.2010. године

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Бранимирка Митровић

Контакт телефон

010/312-442

Адреса електронске поште

uprava@pi.vi.sud.rs

Радно место, положај

Секретар суда

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

судија Славица Видановић

Контакт телефон
010/312-442

Адреса електронске поште
uprava@pi.vi.sud.rs

Напомена

Циљ израде и издавања информатора је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о уређењу и раду Вишег суда у Пироту, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права..

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Број и структура запослених у Вишем суду у Пироту одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Овим Правилником је за послове из делокруга суда систематизовано 15 радних места са 31 запослених.

Одлуком Високог савета судства ("Службени Гласник РС" бр. 106/13, 115/13, 5/14, 12/14, 52/14 и 132/14) о броју судија у судовима, за Виши суд у Пироту утврђен је број од 8 судија са председником суда и сва места су попуњена.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у Вишем суду у Пироту образоване су следеће организационе јединице:

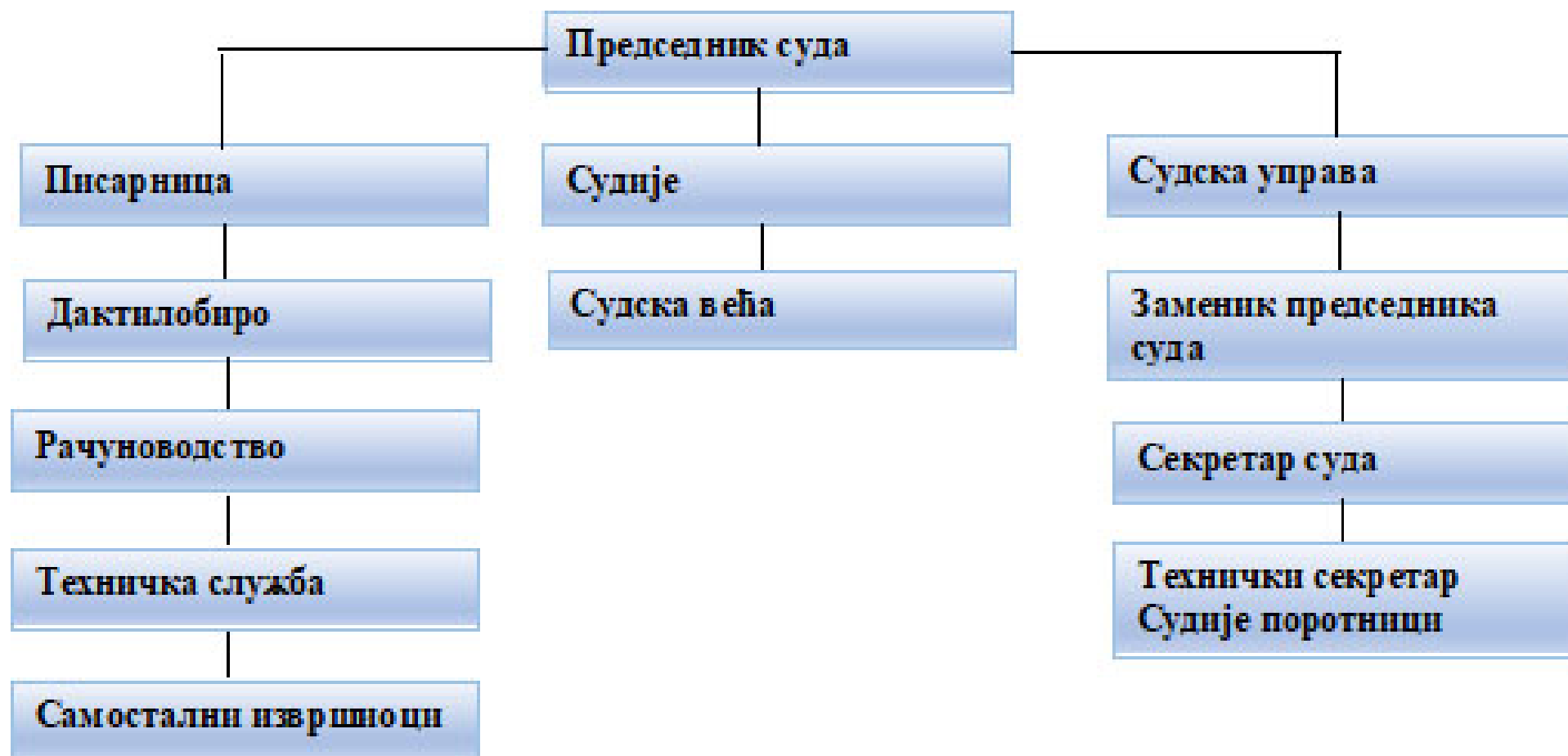
1. Судска управа
2. Судска писарница
3. Дактилобиро
4. Рачуноводство
5. Техничка служба
6. Самостални извршиоци

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Организациона структура суда



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.pi.vi.sud.rs/tekst/1278/pravilnik-o-unutrasnjem-uredjenju-i-sistematizaciji-radnih-mesta.php>

Напомена

У Вишем суду у Пироту тренутно има 31 запослених лица на **неодређено време** и то: 12 намештеника и 19 државних службеника и 2 државна службеника на **одређено време**, који се у радни однос примају на основу сагласности Министарства правде.

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

У наставку се налазе подаци о руководству у Вишем суду у Пироту, као и подаци о руководиоцима организационих јединица са описом функције према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Иван Николић

Контакт телефон

010/312-442

Адреса електронске поште

ivan.nikolic@pi.vi.sud.rs

Назив функције

Председник суда

Опис функције

Председник суда представља суд и одговоран је за правилан и благовремен рад суда, обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, одређује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора, стара се о одржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

Председник суда руководи пословима судске управе.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, судским пословником а нарочито:

уређивање унутрашњег пословања у суду; старање о благовременом и уредном обављању послова у суду; позивање и распоређивање судија поротника; послови везани за вештаке, сталне судске тумаче, стечајне и ликвидационе управнике; разматрање притужби и представки; вођење статистике и израда извештаја; контрола извршења кривичних санкција; финансијско и материјално пословање суда; овера исправа намењених употреби у иностранству; стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља и судија у суду; доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију и радне односе и других општих аката којима се уређују унутрашњи односи; послови у вези са стручним усавршавањем судија и судског особља; вођење судске статистичке службе; вођења извештаја о раду судија; послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење; послови око наплате судских такси; послови судског депозита; други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда. Председник суда утврђује годишњи распоред послова у овом суду за наредну годину по претходном прибављеном мишљењу судија, доноси основе програма обуке судијских приправника, разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход, остварује надзор над радом судских одељења и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други начин, предузима мере за правилан и ефикасан рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности, председава заједничким седницама свих судија и друго.

Руководилац**Име и презиме**

Славица Видановић

Контакт телефон

010/312-442

Адреса електронске поште
slavica.vidanovic@pi.vi.sud.rs

Назив функције
Заменик председника суда

Опис функције
Заменик председника суда замењује председника у случају одсутности или спречености. Заменику се поред општих послова судске управе, Годишњим распоредом послова за 2023. годину поверавају и посебне обавезе, овлашћења и одговорности, везане за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда који нису у искључивој непреносивој надлежности председника суда, те поступање по захтевима за изузеће судија, у поступцима по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и у поступцима за јавне набавке.

Руководилац

Име и презиме
Бранимирка Митровић

Контакт телефон
010/312-442

Адреса електронске поште
branimirka.mitrovic@pi.vi.sud.rs

Назив функције
Секретар суда

Опис функције
Помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима захтеве за изузеће судија, израђује одлуке по поднетим захтевима, стара се о набавци инвентара и потрошног материјала за потребе суда, стара се о благовременој исплати награда и накнада судским вештацима, браниоцима по службеној дужности, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, врши надзор над персоналном евиденцијом запослених и пословима које се односе на рад и радне односе, сарађује са надлежним службама за запошљавање, пензијско-инвалидско и здравствено осигурање, води евиденцију одсуствовања, боловања и коришћења годишњих одмора, надгледа и контролише рад унутрашњих јединица-служби, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Нела Ђорђевић

Контакт телефон
010/312-442

Адреса електронске поште
nela.djordjevic@pi.vi.sud.rs

Назив функције
шеф дактилобироа

Опис функције
Шеф дактилобироа у сарадњи са председником суда, односно лицем које он овласти учествује у доношењу одлуке о распореду дактилографа по већима, доноси дневни распоред рада дактилографа у дактилобироу, води евиденцију о распореду и резултатима рада дактилографа, прима и предаје материјал који се обрађује у дактилобироу о чему води евиденцију из које, на захтев председника суда или лица које он овласти, даје потребне податке, стара се о раду и радној дисциплини целе организационе јединице, у дактилобироу обавља све дактилографске послове (куца одлуке и друга писмена са траке, куца по диктату, врши преписе и др.), сарађује са Аналитичким центром Врховног касационог суда, ради обједињавања статистичке евиденције,

обавља и друге послове, по налогу судске управе и председника суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Марија Ћирић

Контакт телефон

010/ 312-434

Адреса електронске поште

marija.ciric@pi.vi.sud.rs

Назив функције

управитељ писарнице

Опис функције

Управитељ писарнице руководи радом писарнице, експедиције и архиве и координира њихов рад, даје све потребне информације судској управи, сачињава статистичке извештаје, сарађује са Аналитичким центром Врховног касационог суда, стара се о правилној примени Судског пословинка, обавља и друге послове по налогу председника суда

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Бојана Анђелковић Пејчић

Контакт телефон

010/312-538

Адреса електронске поште

bojana.andjelkovic@pi.vi.sud.rs

Назив функције

шеф рачуноводства

Опис функције

Шеф рачуноводства организује целокупно материјално-финансијско пословање у суду, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално-финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по рачуну, одговара за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Бошко Маринковић

Контакт телефон

010/312-442

Адреса електронске поште

/

Назив функције

руководилац правосудне страже и противпожарне заштите

Опис функције

Руководилац правосудних стражара одговара за њихов рад и поступање, обавља послове који су прописани за правосудног стражара у овом суду и кординира рад истих, даје инструкције правосудним стражарима у погледу примене законских и других прописа по основу којих се обављају послови правосудне страже, организује и планира заштиту од пожара и спроводи превентивне мере заштите, утврђује број и размештај апарата за гашење пожара, контролише њихову исправност, стара се о њиховој исправности, сервисирању и замени, контролише проходност евакуационих путева, стара се о обуци запослених у примени технике и средстава за

гашење пожара, обавља и друге послове по налогу Председника или секретара суда.

Напомена

Судије у Вишем суду у Пироту:

Иван Николић - председник
Славица Видановић-заменик
Биљана Георгиев
Марина Живковић
Зоран Колев
6. Бојан Антић
7. Марина Рајковић
8.Родољуб Живковић

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Судови су самостални и независни државни органи који штите слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђују уставност и законитост.

Судови суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора.

Судска власт припада судовима и независна је од законодавне и извршне власти.

Судске одлуке су обавезне за све и не могу бити предмет вансудске контроле.

Судску одлуку може преиспитивати само надлежни суд у законом прописаном поступку.

Свако је дужан да поштује извршну судску одлуку.

Судска надлежност одређује се Уставом и Законом.

Суд не може одбити да поступа и одлучује у ствари за коју је надлежан

Судска власт је јединствена на територији Републике Србије.

Судови су самостални и независни у свом раду и суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора.

Расправљање пред судом је јавно и може се ограничити само у складу с Уставом.

У суђењу учествују судије и судије поротници, на начин утврђен законом.

Суд суди у већу, а законом се може предвидети да у одређеним стварима суди судија појединац.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Надлежност Вишег суда у Пироту произилази из Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС”,бр. 10/23)

Опис овлашћења

Сходно чл. 25. Закона о уређењу судова

Виши суд у првом степену:

1. суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година;

2. суди за кривична дела: против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика), недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи чл.350 КЗ;

3. суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела;

4. одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;

5. одлучује о захтевима за рехабилитацију;

6. одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;

7. суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова, ознака географског порекла, топографије интегрисаних кола, односно топографије полупроводничких производа и оплемењивача биљних сорти ако није надлежан други суд; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду; у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације;

8. суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд;

Виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1.о мерама за обезбеђење присуства окривљеног;

2.за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година;

3.на решења у грађанскоправним споровима; на пресуде у споровима мале вредности у извршним поступцима и поступцима обезбеђења; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности основних судова са свог подручја, обезбеђује и пружа помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и врши друге послове одређене законом. Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступа само одређени виши суд.

Опис обавеза

Из напред наведених овлашћења проистичу и обавезе Вишег суда у Пироту, а то је да суди за кривична дела из своје надлежности.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Стратегија развоја правосуђа за период 2020.-2025. године ("Сл. Гласник РС" бр. 101/2020).

Напомена

Виши суд у Пироту је један од 25 виших судова у Републици Србији и највиши је орган судске власти у пиротском округу. Виши суд у Пироту је чланом 4. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС",бр. 101/13), непосредно виши суд за Основни суд у Пироту и Основни суд у Димитровграду.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Виши суд у Пироту поступа као првостепени и као другостепени суд.

У наставку је сажет опис поступања овог суда приликом одлучивања у другом степену у кривичној и парничној материји, као и опис поступању по приговору за убрзање поступка, према Закону о заштити права на суђење у разумном року. Такође су приказани и статистички подаци о укупном броју примљених и решених предмета по уписницима.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о парничном поступку

Сажет опис поступања

Виши суд у Пироту одлучује у другом степену по жалбама на пресуде основних судова у споровима мале вредности.

Спор мале вредности је онај спор у којем се тужбени захтев односи на потраживање у новцу које не прелази динарску противвредност од 3000 евра по средњем курсу НБС на дан подношења тужбе. Када списи предмета по жалби стигну у виши суд, формира се предмет који добија одговарајући број и потом се распоређује према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са Годишњим распоредом послова за ту годину. Судија коме је предмет додељен у рад, припрема извештај већу ради разматрања предмета. О жалби се по правилу одлучује без расправе. Ако веће другостепеног суда нађе да је ради правилног утврђења чињеничног стања потребно да се пред другостепеним судом понове већ изведени докази или докази чије је извођење одбио првостепени суд, може да закаже расправу пред другостепеним судом.

У случају да суд не држи расправу дужан је да одлучи најкасније у року од 9 месеци од дана пријема списка првостепеног суда.

Првостепена пресуда се испитује у оном делу у којем се побија жалбом, а уколико се из жалбе не види у коме се делу пресуда побија, суд ће да закључи да се пресуда побија у делу у коме странка није успела у спору. Првостепену пресуду суд испитује у границама разлога наведених у жалби, пазећи по службеној дужности на битне повреде одредаба парничног поступка из чл. 374. ст. 2. тач.

1) до 3), 5), 7), и 9), као и на правилну примену материјалног права.

Одлучујући по жалби суд може да:

1) одбаци жалбу као неблаговремену, непотпуну или недозвољену

2) одбије жалбу као неосновану и потврди првостепену одлуку

3) укине пресуду и предмет врати првостепеном суду на поновно суђење

4) укине првостепену пресуду и одбаци тужбу

5) преиначи првостепену пресуду и одлучи о захтевима странака

6) усвоји жалбу, укине пресуду и одлучи о захтевима странака.

У поступку по жалби одлучује веће од три судије од којих је један судија председник већа и уједно судија извештач и двоје судија су чланови већа. О већању и гласању се сачињава записник који потписују сви чланови већа и записничар. Записник садржи ток гласања и одлуку која је донета. Записник се затвара у посебан омот и њега може разгледати само суд правног лека приликом решавања о правном леку и у том случају дужан је да записник поново затвори у посеба омот и да назначи да је разгледао записник.

Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД У ПИРОТУ

Гж бр. /

Дана:

П И Р О Т

У ИМЕ НАРОДА

Виши суд у Пироту, као другостепени парнични, у већу састављеном од председника већа - судије А.А. и чланова већа – судија Б.Б. и З.З, у правној ствари тужилаца П.М. и К.М., обоје из Ниша, које заступа адв. Н.К. из Ниша, против тужених Т.С., доо Београд, чији је пуномоћник адв. Д.С. из Врања, Г.О доо Београд и К. С. д.о.о. Београд, које заступа Ђ.В. дипломирани правник из Београда, ради накнаде штете, одлучујући по жалбама друготуженог и трећетуженог на пресуду Основног суда у Димитровграду П.бр.....од године, у седници већа одржаној године, донео је следећу

ПРЕСУДА

ПРЕИНАЧУЈЕ СЕ пресуда Основног суда у Димитровграду П. бр. ... од године, у делу става један изреке којим је одлучено о трошковима поступка и тужиоци П. М. и К. М., обоје из Ниша, се обавезују да друготуженом накнаде трошкове поступка у укупном износу од 25.500,00 динара, у року од 8 дана од пријема пресуде под претњом извршења, док се иста пресуда у ставу два изреке ПОТВРЂУЈЕ, а жалба трећетуженог ОДБИЈА, као неоснована.

Првостепена пресуда у преосталом делу става један изреке остаје неизмењена.

Образложење

Првостепеном пресудом, у ставу један изреке, утврђено је да је тужба тужилаца П. М. и К. М., обоје из Ниша, поднета против друготуженог "Г.О." а.д.о. Београд, ради накнаде штете повучена и тужиоци су обавезани да друготуженом накнаде трошкове поступка у износу од 6.000,00 динара, у року од 8 дана од пријема пресуде, под претњом извршења. У ставу два изреке, усвојен је тужбени захтев тужилаца против тужених Т.С. и К.С. и тужени су као солидарни дужници обавезани да тужиоцима на име накнаде материјалне штете проузроковане извођењем радова на изградњи тунела на деоници аутопута Е-80, исплате износ од 228.896,00 динара, са законском затезном каматом од 06.09.2017. године као дана вештачења до исплате, као и да им накнаде трошкове поступка у износу од 120.178,00 динара, све у року од 8 дана од пријема пресуде, под претњом извршења.

Против ове пресуде трећетужени је преко пуномоћника изјавио благовремену жалбу, побијајући исту у ставу два изреке, из свих законских разлога, са предлогом да Виши суд побијану одлуку преиначи и одбије тужбени захтев у целости или да исту укине и предмет врати првостепеном суду на поновни поступак и одлучивање.

Благовремену жалбу против првостепене пресуде и то у делу одлуке о трошковима поступка изјавио је преко пуномоћника и друготужени, са предлогом да Виши суд побијано решење преиначи и досуди му све нужне и неопходне трошкове које је имао у току предметне парнице који укупно износе 19.500,00 динара, као и да тужиоце обавезе на накнаду трошкова другостепеног поступка и то износ од 12.000,00 за састав жалбе од стране адвоката и судску таксу за жалбу и другостепену одлуку по одмерењу суда.

Испитујући побијану пресуду, у смислу чл. 386. ЗПП и ценећи наводе у поднетим жалбама, Виши суд је нашао да је жалба трећетуженог неоснована, док је жалба друготуженог на решење о трошковима поступка делимично основана.

У поступку који је претходио доношењу ожалбене пресуде није учињена ни једна од битних повреда одредаба парничног поступка, из чл. 374. ст. 2. тач. 1,2,3,5,7. и 9. ЗПП, на које овај суд као другостепени пази по службеној дужности. Првостепеном пресудом није учињена ни битна повреда одредаба парничног поступка из чл. 374. ст. 2. тачка 12. ЗПП, како се то жалбом трећетуженог неосновано истиче, будући да је изрека пресуде разумљива и није противуречна сама себи и разлозима пресуде, а о свим битним и одлучним чињеницама дати су довољно јасни и ваљани разлози, које у свему прихвата и овај суд.

Према чињеничном утврђењу првостепеног суда, тужиоци су сувласници на породичној стамбеној згради која се налази на парцели бр., у улици бр. 26. у . Из пријаве одгодине, утврђено је да се тужилац П. М. обратио општини у вези оштећења на предметном објекту, наводећи да су иста проузрокована тешком механизацијом и минерским радовима предузетим од стране првотуженог и то за време извођења радова на прокопу тунела за потребе изградње аутопута Е – 75. Из записника који је сачинила Комисија за утврђивање настале штете бр. године, утврђено је да је

приликом минирања на Коридору 10., на објекту тужилаца оштећено 30 комада црепа чија вредност износи 1.470,00 динара. Из налаза вештака грађевинске струке произилази да на предметном објекту постоје значајна оштећења која су карактеристична за утицај динамичких сила насталих услед минирања вршених у близини објекта и висина настале штете је процењена на износ од 228.178,00 динара. Побијаном одлуком првостепени суд је усвојио тужбени захтев у складу са налазом вештака па је одлучио као у самој изреци.

Неосновано се жалбом трећетуженог указује на то да у току поступка није утврђено постојање узрочно – последичне везе између радова које је предузео првостужени и настале штете.

Наиме, из налаза вештака обављеног на лицу места утврђено је да се објект тужилаца налази у врло лошем растрешеном стању, да се на њему уочавају значајна оштећења у виду бројних пукотина како на спољашним, тако и на унутрашњим странама самог објекта. Предметна оштећења која су у значајној мери нарушила стабилност објекта, карактеристична су за утицај динамичких сила насталих услед минирања и по налазу вештака доводе се у директну везу са минирањем вршеним у близини објекта тужилаца. Ако се пође од налаза вештака, записника комисије од 25.05.2014. године, те исказа самих тужилаца, несумњиво се изводи закључак да је предметна штета на њиховој породичној згради која се налази поред предметног аутопута последица извођења радова на пробијању тунела, односно да између настале штете и радова предузетих од стране првостуженог постоји узрочно последична веза, како је то уосталом правилно и првостепени суд утврдио.

Правилно је првостепени суд одлучио и о приговору недостатка пасивне легитимације на страни трећетуженог. Наиме, трећетужени је како то првостепени суд ваљано образлаже, друштво са ограниченом одговорношћу које је основала Влада РС, са циљем обављања послова из области саобраћајне инфраструктуре, у делу вршења инвеститорске функције на изградњи аутопутева, организовања и обављања стручних послова на изградњи, организовање стручног надзора над изградњом аутопутева, израда планске и пројектне документације, као и планирање изградње аутопутева. Као носилац инвеститорских права приликом изградње предметне деонице пута, друготужени је закључио уговор о извођењу радова са Т.С. Београд. Основ одговорности трећетуженог за причињену штету тужиоцима извире из чл. 207. ЗОО, којим се прописује да наручилац и извођач радова на непокретности солидарно одговарају трећем лицу за штету која је настала у вези са извођењем тих радова, што даље значи да тужилац има право поднети тужбу било против извођача радова, било против наручиоца, или обојице истовремено. Како је у конкретном случају трећетужени, као наручилац радова, ангажовао поменућу фирму да на предметној деоници ауто-пута изведе потребне радове, јасно је да је приговор пасивне легитимације неоснован.

По мишљењу овог суда, првостепени суд је, суштинском и свеобухватном анализом изведених доказа, те њиховом правилном оценом, потпуно и правилно утврдио све правнорелевантне чињенице, на подлози којих је, правилном применом материјалног права, донео закониту и правилну одлуку о основаности тужбеног захтева. Првостепени суд је за стечено уверење дао довољно јасне и уверљиве разлоге, које у свему прихвата и овај суд, па се супротни наводи жалбе не могу прихватити.

Ставом један изреке којим је повучена тужба у односу на друготуженог, тужиоци су обавезани да му накнаде трошкове поступка у износу од 6.000,00 динара и то за састав поднеска од 17.02.2017. године.

Супротно навима жалбе, правилно је првостепени суд одлучио да друготуженом не призна трошкове за састав поднеска од 10.07.2017. године, јер у ово поднеску само потврђује наводе из поднеска од 17.02.2017. године. Међутим, жалбом се основано указује да је првостепени суд поред признатих трошкова друготуженом требао досудити и трошкове заступања на рочишту одржаном дана 19.05.2017 године на коме су извођени докази саслушањем тужилаца и сведока, у износу од 7.500,00 динара према важећој АТ.

Полазећи од наведеног, решење о трошковима је преиначено и тужиоци су обавезани да друготуженом уместо износа од 6.000,00 динара накнаде трошкове поступка у укупном износу од 25.500,00 динара. У наведени износ улазе и трошкови за састав жалбе у износу од 12.000,00

динара. Трошкови судских такси нису признати, јер друготужени њихове износе није прецизирао по висини, сходно чл. 163. ст. 2. ЗПП.

Преостали део става један изреке остао је неизмењен, јер није оспораван жалбом.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у изреци, сходно чл. и чл. 390., 401. ст. 1. тач. 3. и чл. 165 ст. 2. ЗПП

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА-СУДИЈА

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о кривичном поступку

Сажет опис поступања

Виши суд у Пироту у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. о мерама за обезбеђење присуства окривљеног
2. за кривична дела за која је прописана новчана казна и казна затвора до пет година.

Када списи предмета поводом жалбе стигну у виши суд, достављају се судији известиоцу. Уколико судија известилац утврди да писмено израђена одлука садржи очигледне грешке, недостатке или несагласности (чл. 431. ЗКП.) вратиће списе пре одржавања седнице другостепеног већа председнику првостепеног већа да донесе решење о исправци грешке. Одлуку по жалби суд доноси у седници већа или на основу одржаног претреса. Седница већа почиње извештајем судије известиоца о стању ствари у списима предмета, а уколико седници већа присуствују странке и бранилац, судија известилац излаже садржај пресуде, а странке и бранилац у времену које одреди председник већа другостепеног суда износе наводе жалбе и одговор на жалбу. О седници већа води се записник који се прикључује списима другостепеног суда.

Првостепена пресуда се испитује у оквиру основа, дела и правца побијања који су истакнути у жалби. Суд ће поводом жалбе изјављене у корист оптуженог испитати по службеној дужности одлуку о кривичној санкцији:

1. ако је жалба изјављена због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања или повреде кривичног закона
2. ако жалба не садржи елементе из чл. 435. тач. 2. и 3. овог законика. (основ за изјављивање жалбе и образложење жалбе.)

Суд може у седници већа или на основу одржаног претреса:

- 1) одбацити жалбу као неблаговремену, недозвољену или неуредну
- 2) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену пресуду
- 3) усвојити жалбу и укинути првостепену пресуду и упутити предмет првостепеном суду на поновно суђење или усвојити жалбу и преиначити првостепену пресуду.

Другостепени суд ће сам пресудити ако је у истом предмету првостепена пресуда већ једанпут укидана.

У образложењу пресуде односно решења, суд ће да оцени жалбене наводе и да изнесе разлоге које је испитивао у складу са чл. 451. ст. 2. и 3. законика.

Уколико се првостепена пресуда укида због битне повреде одредаба кривичног поступка, у образложењу ће се навести које су одредбе повређене и у чему се повреда састоји. Када се првостепена пресуда укида због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања у образложењу ће се навести у чему се састоје недостаци у утврђивању чињеничног стања, односно зашто су нови докази и чињенице важни и од утицаја на доношење правилне одлуке, а може се указати и на пропусте странака који су утицали на одлуку првостепеног суда. Када се првостепена пресуда преиначава због повреде кривичног закона у образложењу ће суд навести које одредбе су повређене и у чему се повреде састоје, а уколико се пресуда преиначава због неправилне одлуке о кривичној санкцији или о другим одлукама, у образложењу ће се навести чињенице којима се другостепени суд руководио приликом изрицања одлуке, односно одредбе које су повређене.

Конкретни примери о поступању

Република Србија
ВИШИ СУД У ПИРОТУ

Кж1.бр..../22
22.09.2022. године
Пирот

ВИШИ СУД У ПИРОТУ, као другостепени кривични, у већу састављеном од судије З.М., председника већа и судија Б.А. и З.К., чланова већа, у кривичном предмету против окривљеног НН. из Димитровграда, због кривичног дела Недавање издржавања из чл. 195. ст. 1. КЗ, одлучујући по жалби браниоца окривљеног, адв. М.И. из Пирота, изјављеној против пресуде Основног суда у Димитровграду К.бр.... од 20.05.2022. године, у седници већа одржаној дана 22.09.2022. године, донео је

ПРЕСУДУ

ОДБИЈА СЕ, као неоснована, делимична жалба браниоца окривљеног НН. из Димитровграда, адв. М.И. из Пирота, изјављена против пресуде Основног суда у Димитровграду К.бр.....од 20.05.2022. године у делу одлуке о казни.

У осталом делу пресуда Основног суда у Димитровграду К.бр. ... од 20.05.2022. године остаје неизмењена.

Образложење

Пресудом Основног суда у Димитровграду К.бр..... од 20.05.2022. године, окривљени НН., оглашен је кривим због два кривична дела недавање издржавања из чл. 195. ст. 1. у вези чл. 61. КЗ, и утврђена му је јединствена казна затвора у трајању од пет месеци. Истом пресудом окривљени је обавезан да на име имовинско правног захтева измири своје доспеле обавезе на име давања издржавања за лица која је по закону дужан да издржава, у року од 30 дана по правноснажности пресуде, као и да плати суду трошкове паушала у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде под претњом принудног извршења.

Против наведене пресуде жалбу је, благовремено, изјавио бранилац окривљеног на одлуку о казни, са предлогом да другостепени суд усвоји жалбу, првостепену пресуду преиначи и окривљеном изрекне казну затвора у трајању од 5 месеци која се неће извршити уколико окривљени у року од једне године од дана правноснажности не учини ново кривично дело, односно уз обавезу да окривљени у року од 30 дана од дана правноснажности пресуде измири доспеле обавезе и да уредно даје издржавање.

Виши јавни тужилац у Пироту је поднеском Ктж. бр. 55/22 од 12.07.2022. године, предложио да Виши суд у Пироту одбије, као неосновану, жалбу браниоца окривљеног, изјављену против пресуде Основног суда у Димитровграду К.бр.... од 20.05.2022. године и пресуду потврди.

Виши суд у Пироту је одржао нејавну седницу већа, на којој је размотрио целокупне списе предмета заједно са побијаном пресудом, које је испитао у оквиру основа, дела и правца побијања истакнутим у жалби браниоца окривљеног, сходно одредби чл. 467. ст. 1. ЗКП, па је по оцени жалбених навода и предлога нашао:

Жалба је неоснована.

У жалби бранилац окривљеног наводи да суд није правилно оценио све објективне околности на страни окривљеног, тј. да је ван земље, да разлози за извршење дела могу бити различити, да ефективна казна затвора ће онемогућити окривљеног да испуни своју обавезу издржавања.

По налажењу другостепеног суда овакви жалбени наводи нису основани из разлога што је првостепени суд у својој пресуди ценио степен кривице и јачину повреде заштићеног добра. Уколико је окривљени ван Србије то није разлог да не плаћа издржавање а у ситуацији када буде на издржавању казне затвора може бити спречен да плаћа издржавање, али по изласку из затвора имаће могућности да своју законску обавезу испуњава. Условна осуда у конкретном случају не би постигла специјалну превенцију у конкретном случају а што се закључује на основу чињеничног

стања.

У осталом делу пресуда није обухваћена жалбом, па је у том делу иста остала неизмењена.

На основу свега напред наведеног, Виши суд у Пироту је на основу одредбе чл. 457. ЗКП донео одлуку као у изреци ове пресуде.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА - СУДИЈА

Република Србија
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
Кж2. бр./22
26.09.2022. године
Пирот

ВИШИ СУД У ПИРОТУ, као другостепени кривични, у већу састављеном од судије З.М., председника већа и судија Б.А. и М.Р., чланова већа, у кривичном предмету против окривљеног П.П. Пирота, чији је бранилац по службеној дужности адвокат АА из Пирота, због једног кривичног дела угрожавање сигурности из чл. 138. ст.2. у вези ст. 1. КЗ, одлучујући о жалби браниоца окривљеног, адвоката АА из Пирота, изјављеној против решења Основног суда у Пироту 1Кв.бр..... од 13.09.2022. године, у седници већа одржаној дана 26.09.2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

УВАЖАВАЊЕМ жалбе браниоца по службеној дужности окривљеног П.П. из Пирота, адвоката АА из Пирота, УКИДА СЕ решење Основног суда у Пироту 1Кв.бр..... од 13.09.2022. године и списи предмета враћају првостепеном суду на поновно одлучивање.

Образложење

Решењем Основног суда у Пироту 1Кв.бр..... од 13.09.2022. године, окривљеном П.П. из Пирота, на основу чл. 498. ст. 4. у вези чл. 216. ЗКП, продужен је притвор, одређен решењем судије за претходни поступак Основног суда у Пироту Кпд бр./22 од 16.08.2022. године, с обзиром на то да постоји основана сумња да је извршио једно кривично дело угрожавање сигурности из чл. 138. ст.2. у вези ст. 1. КЗ, као и разлози за притвор из чл. 211. ст. 1. тач. 2. и 3. ЗКП, тј. особите околности које указују да ће у кратком временском периоду поновити кривично дело, тако да притвор по овом решењу може трајати најдуже до 13.10.2022. године.

Против наведеног решења жалбу је, благовремено, изјавила бранилац окривљеног, адвокат АА из Пирота, због битне повреде одредаба кривичног поступка и погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, са предлогом да Виши суд у Пироту уважи жалбу и нападно решење преиначи тако што ће окривљеном П.Д. укинути притвор продужен решењем Основног суда у Пироту 1Кв.бр..... од 13.09.2022. године, те да исто на основу ЗКП преиначи и одреди блажу меру, а на основу чл. 197. ст. 1. и 2. ЗКП, те наложити да се окривљени одмах пусти на слободу, или га пак укине, као незаконито и списе предмета врати судији за претходни поступак на поновну одлуку. У жалби се наводи да је нападно решење донето уз битну повреду одредаба кривичног поступка из чл. 438. ст. 1. тач. 11. ЗКП, јер је изрека решења неразумљива, а у образложењу нису дати јасни и ваљани разлози за продужетак притвора окривљеном. Даље, наводи се да сматра да треба применити одредбу чл. 197. ЗКП.

Виши суд у Пироту је одржао седницу већа, на којој је размотрио све списе овог предмета заједно са побијаним решењем, које је испитао у смислу чл. 467. ст. 1. ЗКП, у оквиру основа, дела и правца побијања истакнутим у жалби, па је након оцене навода жалбе нашао:

Жалба је основана.

По налажењу већа другостепеног суда, првостепени суд је доношењем ожалбеног решења којим је окривљеном продужен притвор, учинио битну повреду одредаба кривичног поступка из чл. 438. ст. 2. тач. 2. ЗКП, јер су разлози побијаног решења противречни изреци, при чему је и сама изрека решења неразумљива, на шта се основано жалбом браниоца указује.

Наиме, првостепени суд, је одлучујући по службеној дужности о мери притвора према окривљеном П.П. из Пирота, у изреци ожалбеног решења, окривљеном продужио притвор због постојања разлога за притвор из чл. 211. ст. 1. тач. 2. и 3. ЗКП, тј. особитих околности које указују да ће у кратком временском периоду поновити кривично дело. С друге стране, у образложењу истог решења, првостепени суд изводи закључак да у конкретном случају више не постоји опасност да ће окривљени када се нађе на слободи, моћи да омета несметано вођење кривичног поступка, тј. да не стоје разлози за одређивање притвора из одредбе чл. 211. ст. 1. тач. 2. ЗКП-а, као и да Веће првостепеног суда налази да на страни окривљеног и даље стоји разлог за притвор из чл. 211. ст. 1. тач. 3. ЗКП, односно особите околности које указују да ће у кратком временском периоду поновити кривично дело.

Имајући у виду да је побијано решење захваћено битном повредом одредаба кривичног поступка, да је ожалбено решење нејасно, будући да су разлози дати у образложењу решења у погледу постојања разлога за продужење притвора окривљеном, супротни изреци ожалбеног решења, због чега није могуће испитати законитост и правилност самог решења, то је Веће уважило жалбу браниоца окривљеног, побијано решење укинуло и предмет упутило првостепеном суду на поновно одлучивање.

У поновљеном поступку, првостепени суд ће ценити све горе наведено, тако што ће поуздано утврдити да ли и даље стоје и који од законских разлога за продужење притвора из чл. 211. ст. 1. ЗКП према окривљеном, након чега ће моћи да донесе правилну и на закону засновану одлуку.

На основу свега напред наведеног, Виши суд у Пироту је применом одредбе чл. 467. ст. 4. ЗКП, одлучио као у изреци овог решења
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА - СУДИЈА

Статистички и други подаци

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Закон о заштити права на суђење у разумном року

Сажет опис поступања

Виши суд у Пироту поступа по приговорима за убрзање поступка у предметима из надлежности тог суда, а поступа и по жалбама на решења Основног суда у Пироту и Основног суда у Димитровграду, којима је одлучивано о приговорима за убрзање поступка у предметима који се воде пред тим судовима.

Поступак по приговору води председник суда који одлучује о приговору, а Годишњим распоредом послова он може одредити једног или више судија да поред њега воде поступак и одлучују по приговору. Председник суда дужан је да о приговору одлучи у року од 2 месеца од пријема приговора. Председник суда решењем одбацује или одбија приговор без испитног поступка или води испитни поступак. Приговор ће се одбацити због одсуства неког обавезног елемента приговора који онемогућава да се по њему поступа, затим уколико је приговор поднело неовлашћено лице или уколико је преурањен и против тог решења није дозвољена жалба. Приговор ће се одбити без спровођења испитног поступка ако је, с обзиром на трајање поступка које је наведено у приговору, очигледно неоснован. Уколико се спроводи испитни поступак исти почиње тако што председник суда захтева од судије или председника већа или од јавног тужиоца да му достави извештај који садржи изјашњење о развоју поступка у времену и предлог рока у коме поступак може да се оконча. Након тога, председник проучава извештај и списе предмета и примењује мерила за оцену трајања суђења у разумном року из чл. 4. Закона, након чега решењем

приговор одбија или га усваја и утврђује повреду права на суђење у разумном року. У решењеу којим се приговор усваја председник суда указује судији или јавном тужиоцу на разлоге због којих је повређено право странке и налаже процесне радње које делотворно убрзавају поступак. У истом решењу председник суда одређује и рок у коме је судија дужан да предузме предложене радње, а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 4 месеца и примерен рок у коме га извештава о предузетим радњама.

Уколико је приговор странке одбијен или председник суда о њему не одлучи у року од два месеца од пријема приговора, странка има право жалбе која се подноси председнику суда који је одлучивао о приговору и жалба се одмах доставља председнику непосредно вишег суда заједно са списима предмета. Председник непосредно вишег суда дужан је да о жалби одлучи у року од 30 дана од пријема жалбе.

Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД У ПИРОТУ

Р4 П бр.

Дана:..... год.

П И Р О Т

ВИШИ СУД У ПИРОТУ, по судији појединцу АА, у предмету предлагача В.В. из Пирота, одлучујући по приговору за убрзање поступка у смислу члана 7. ст. 2. Закона о заштити права на суђење у разумном року, после испитног поступка донео је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ приговор предлагача В. В. из Пирота и УТВРЂУЈЕ да је предлагачу повређено право на суђење у разумном року у предмету Вишег суда у Пироту ЗГж.бр.....

2. Обавезује се Република Србија да предлагачу на име трошкова по приговору исплати износ од 6.000,00 динара, који ће бити исплаћен из буџетских средстава Републике Србије опредељених за рад судова, у року од 15 дана од дана пријема решења.
Образложење

Предлагач В.В. из Пирота, поднео је дана ... године приговор ради убрзања поступка у предмету који се води пред Вишим судом у Пироту, под пословним бројем Гж.бр.... У приговору је наведено да је предлагач као тужилац поднео тужбу суду дана 28.02.2016. године, а првостепена пресуда је донета 13.12.2017. године. Списи предмета су достављени Вишем суду у Пироту ради одлучивања по жалби дана 09.02.2018. године. Имајући у виду да од датума достављања списка вишем суду, до датума подношења приговора није одлучено по жалби, сматра да је предлагачу повређено право на суђење у разумном року и предлаже да се донесе решење којим ће се утврдити повреда наведеног права предлагача и наложити поступајућем већу Вишег суда у Пироту да у року од 15 дана од дана достављања решења донесе другостепену одлуку. Тражени су и трошкови поступка и то на име састава приговора у износу од 6.000,00 динара.

О приговору је одлучивао судија одређен годишњим распоредом послова у суду у смислу члана 7. став 2. Закона о заштити права на суђење у разумном року, којом одредбом је предвиђено да поступак по приговору води председник суда, који и одлучује о приговору, а годишњим распоредом послова он може да одреди једног или више судија да поред њега воде поступак и одлучују по приговору.

Поступајући судија је на основу овлашћења из члана 9. Закона о заштити права на суђење у разумном року од судије известиоца затражио извештај о развоју поступка у времену, са предлогом рока у коме поступак може да се оконча.

У достављеном извештају председник већа и судија извештач је навела да је предмет предлагача узет у рад и да је окончан 04.10.2019. године када је донета другостепена одлука.

Након достављања извештаја, увидом у списе предмета П.бр.... и Гж.бр....., утврђено је следеће чињенично стање:

Тужба је у овој правној ствари поднета од стране предлагача дана 28.03.2016. године, ради утврђивања ништавости одлуке Скупштине зграде у ул., као тужене. Тужба је послата на одговор туженом 31.03.2016. године, а одговор је достављен суду 06.05.2016. године. Након тога одржана су пет рочишта на којима су саслушавани сведоци и првостепена пресуда је донета 13.12.2017. године, након једне године и девет месеци од подношења тужбе. Након изјављене жалбе 25.01.2018. године списи предмета су достављени Вишем суду у Пироту 09.02.2018. године на даље

поступање. Приговор за убрзање поступка је поднет 20.09.2019. године, а другостепена пресуда је донета 04.10.2019. године.

Након достављања извештаја, увидом у списе предмета П.бр.... и Гж.бр....., утврђено је следеће чињенично стање:

Тужба је у овој правној ствари поднета од стране предлагача дана 28.03.2016. године, ради утврђивања ништавости одлуке Скупштине зграде у ул., као тужене. Тужба је послата на одговор туженом 31.03.2016. године, а одговор је достављен суду 06.05.2016. године. Након тога одржана су пет рочишта на којима су саслушавани сведоци и првостепена пресуда је донета 13.12.2017. године, након једне године и девет месеци од подношења тужбе. Након изјављене жалбе 25.01.2018. године списи предмета су достављени Вишем суду у Пироту 09.02.2018. године на даље поступање. Приговор за убрзање поступка је поднет 20.09.2019. године, а другостепена пресуда је донета 04.10.2019. године

Одредбом члана 4. Закона о заштити права на суђење у разумном року је предвиђено да се при одлучивању о правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року уважавају све околности предмета суђења, пре свега сложеност чињеничних и правних питања, целокупно трајање поступка и поступање суда, природа и врста предмета као и значај предмета суђења за странку, понашање странака током поступка, посебно поштовање процесних права и обавеза, поштовање редоследа решавања предмета и законских рокова за заказивање рочишта и израду одлука.

Одредбом чл. 32. ст. 1. Устава Републике Србије прописано је да свако има право да независан, непристрасан и законом већ установљен суд, правично и у разумном року, јавно расправи и одлучи о његовим правима и обавезама, основаности сумње која је била разлог за покретање поступка као и оптужбама против њега

Анализирајући дужину трајања првостепеног поступка закључује се да је првостепени суд након пријема тужбе исту одмах проследио туженом на одговор, након чега је одржано пет рочишта на којима су испитивани сведоци и првостепена пресуда донета након једне године и девет месеци од подношења тужбе. Из наведеног се изводи закључак да је првостепени суд поступак спровео у оквиру разумног рока и да није било пропуста и одуговлачења пред овим судом.

Поступак пред другостепеним судом започет је достављањем списка предмета вишем суду 09.02.2018. године, а другостепена одлука је донета 04.10.2019. године тј. након једне године и осам месеци. Тачно је да је рок од 9 месеци за одлучивање из чл. 383. ст. 2. ЗПП инструктивне природе за суд који је уз то дужан да поштује и правила о редоследу приликом одлучивања и давања предности хитним предметима (чл. 177. Судског пословника), међутим одлучивање по жалби након једне године и осам месеци уз уважавање свих околности, не може се сматрати разумним роком за окончање поступка и доношење другостепене одлуке у поступку који није чињенично и правно сложен и који већ траја три године и шест месеци.

Полазећи од свега напред изнетог, овај суд закључује да је предлагачу В. В. из Пирота повређено право на суђење у разумном року у предмету Вишег суда у Пироту ЗГж. бр.....

Како је усвојен приговор за убрзање поступка предлагачу су досуђени трошкови за састав приговора од стране адвоката у износу од 6.000,00 динара, према Тарифном броју 13 Тарифе о наградама и накнадама за рад адвоката.

Председнику већа није наложено да оконча поступка, јер је у међувремену одлучено по жалби и донета другостепена одлука.

Са изложеног, одлучено је као у изреци, сходно чл. 10.ст. 2. Закона о заштити права на суђење у разумном року.

Судија

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је жалба председнику Апелационог суда у Нишу у року од 8 дана од дана истека рока у коме је судија дужан да предузме наложене процесне радње, а није их предузео. Жалба се подноси у три примерка председнику Апелационог суда у Нишу, а преко овог суда.

Статистички и други подаци

У наставку је сажет приказ примљених и решених предмета у Вишем суду у Пироту за период од 01.01. до 31.12.2022. године:

УПИСНИЦИ:

П: Укупно у раду 33 - Решено 15

ГЖ: Укупно у раду 1939 - Решено 1339

ГЖИ: Укупно у раду 73 - Решено 73

ГЖ1: Укупно у раду 35 - Решено 31

ГЖРР: Укупно у раду 153 - Решено 146

ГЖРР1: Укупно у раду 141 - Решено 135

К: Укупно у раду 57 - Решено 29

КР: Укупно у раду 357 - Решено 357

КМ: Укупно у раду 49 - Решено 33

КИМ: Укупно у раду 66 - Решено 47

КВ: Укупно у раду 303 - Решено 287

КУО: Укупно у раду 52 - Решено 47

СПК: Укупно у раду 16 - Решено 14

ИВМ: Укупно у раду 22 - Решено 22

КЖ1: Укупно у раду 122 - Решено 92

Кж2 : Укупно у раду 113 - Решено 112

КПП: Укупно у раду 50- Решено 47

У наставку је сажет приказ примљених и решених предмета у Вишем суду у Пироту за период од 01.01. до 31.12.2023. године:

П: Укупно у раду 29 - Решено 14

ГЖ: Укупно у раду 1455 - Решено 1278

ГЖИ: Укупно у раду 144 - Решено 144

ГЖ1: Укупно у раду 19 - Решено 19

ГЖРР: Укупно у раду 56 - Решено 56

ГЖРР1: Укупно у раду 77 - Решено 77

К: Укупно у раду 77 - Решено 33

КР: Укупно у раду 152 - Решено 151

КМ: Укупно у раду 49 - Решено 41

КИМ: Укупно у раду 47 - Решено 41

КВ: Укупно у раду 641 - Решено 594

КУО: Укупно у раду 46 - Решено 42

СПК: Укупно у раду 69 - Решено 65

ИВМ: Укупно у раду 30 - Решено 30

КЖ1: Укупно у раду 139 - Решено 118

КЖ2 : Укупно у раду 124 - Решено 122

КПП: Укупно у раду 96- Решено 88

Примљени и решени предмети у периоду 01.01.до 31.12.2024. године

Уписници	Укупно у раду	Решено
П	32	16
ГЖ	637	624
ГЖИ	96	96
ГЖ1	29	29
ГЖРР	2	2
ГЖРР1	2	2
К	108	49
КР	168	168
КМ	39	31
КИМ	55	38
КВ	691	668
КУО	67	51
СПК	73	72
ИВМ	12	12
КЖ1	115	107
КЖ2	116	115
КПП	104	95
КРМ	23	23

Поступање

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

На почетку сваке године Виши суд у Пироту израђује Годишњи извештај о раду суда за претходну годину.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://www.pi.vi.sud.rs/tekst/1716/statisticki-izvestaji.php>

Напомена

Судска писарница Вишег суда у Пироту саставља редовне и повремене извештаје о раду на основу којих се разматрају резултати рада појединих одељења и суда као целине и дају предлози за унапређење рада.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

У наставку се налазе прописи којима је утврђена надлежност Вишег суда у Пироту, прописи које овај суд примењује у раду и прописи / подзаконски акти које је суд сам донео.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Надлежност Вишег суда у Пироту је одређена чланом 25. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 10/23 од 09.02.2023. године), који Закон је успоставио надлежност судова опште надлежности.

Линк

<http://www.parlament.gov.rs/акти/донети-законои/донети-законои.45.html>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Виши суд у Пироту у свом раду најчешће примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије
- Закон о судијама („Сл. гласник РС", бр. 10/23)
- Закон о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05... 95/2018)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС" број 79/2005..... 157/20)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број 120/2004..105/21)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС" бр. 62/06 ...14/2022)
- Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС", бр.72/2011...62/21)
- Кривични законик („Сл. гласник РС", бр. 85/05...35/19)
- Закон о спечавању насиља у породици („Сл. гласник РС", бр. 94/2016)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл. гласник РС", број 85/05)
- Закон о спречавању прања новца и финансирању тероризма („Сл. гласник РС", бр.113/17);
- Закон о рехабилитацији („Сл. гласник РС", бр. 92/11)
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Сл. гласник РС", бр. 32/13... 35/19)
- Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Сл. гласник РС", бр. 20/09)
- Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС", бр. 46/95...14/22)
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС", бр.72/11..18/20)
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС", бр. 106/15...9/20)
- Закон о промету непокретности („Сл. гласник РС", бр. 93/14... 6/15)
- Закон о основама својинскоправних односа („Сл. гласник РС", бр. 115/05)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СРЈ, бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99, „Службени Гласник РС", бр.18/20)
- Закон о наслеђивању („Сл. гласник РС", бр. 46/95...6/2015)
- Породични закон („Сл. гласник РС", бр. 18/05... 6/2015)
- Закон о хипотеци ("Сл. гласник РС", број 115/05.... 83/2015)
- Закон о решавању сукоба закона са прописима других земаља („Сл. гласник РС", бр. 46/06)
- Закон о заштити права на суђење у разумном року („Сл. гласник РС", бр. 40/2015)
- Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", број 23/01, 20/09..116/16)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 73/10...118/21)
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС", бр. 73/19 и 44/21)
- Закон о заштити података о личности ("Сл. Гласник РС", бр. 87/18)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС", бр. 45/91...48/18)

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

- Судски пословник („Сл. гласник РС", бр. 110/09...18/22)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС", бр. 38/19...51/22)
- Правилник о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Сл.гласник РС" бр.81/2014, 142/2014, 41/2015 и 7/2016)
- Правилник о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника ("Сл.гласник РС" бр.32/2016....37/2019)
- Правилник о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Службени гласник РС" број 18/2019)
- Правилник о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС" бр. 30/19)
- Уредба о вредновању радне успешности државних службеника („Службени гласник РС" број 20/22)
- Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС", бр. 2/19 и 67/21)
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС" број 117/2005...4/2019)
- Уредба о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС" број 5/2006 и 30/2006)
- Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС" број 4/2019 и 9/22)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС", бр. 115/07... 78/2012)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС", бр. 44/08)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС", бр. 98/07...74/21)
- Одлука о накнадама и наградама судијама поротницима („Сл. Гласник РС" бр. 64/2010 и 20/2011)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

ИНТЕРНА ПОДЗАКОНСКА АКТА

[Акт о безбедности ИКТ-система](#)

[Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Пироту](#)

[Правилник о регулисању етике и личног интегритета \(понашање запослених у спречавању сукоба интереса\)](#)

[Правилник о коришћењу средства за репрезентацију](#)

[Правилник о коришћењу службених возила](#)

[Правилник о начину унутрашњег узбуђивања](#)

[Правилник о измени и изостављања \(псеудонимизацији и анонимизацији\) података у судским одлукама](#)

[Кућни ред у згради](#)

[Годишњи распоред послова](#)

Напомена

Поред напред наведених подзаконских аката које је суд донео, председник суда доноси наредбе и упутства којима се ближе уређује обављање појединих послова из делокруга рада организационих јединица и суда уопште.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

У наставку су називи извештаја, програма и планова које је суд донео.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

1. [Годишњи извештај о раду суда](#)
2. [Програм решавања старих предмета](#)
3. План интегритета

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Поводом трећег циклуса израде и спровођења плана интегритета 2021 - 2024 године, радна група Вишег суда у Пироту је израдила План интегритета и одлука о усвајању израђеног плана је дана 28.09.2022. године путем апликације достављена Агенцији за спречавање корупције.

Рок за спровођење донетог плана интегритета је 30.09.2024. године, а рок за достављање извештаја о спровођењу плана интегритета и одлуке о његовом усвајању Агенцији је 31.10.2024. године.

Напомена

Шестомесечни и годишњи *извештаји о раду суда*, одељења и судија, по прописаној јединственој методологији се достављају Министарству правде, непосредном вишем суду, Врховном касационом суду и Високом савету судства, у складу са Судским пословником.

Програм решавања старих предмета израђује се једном годишње и обавеза суда је да исти достави Врховном касационом суду до 31. јануара за текућу годину.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

У Вишем суду у Пироту одржавају се седнице свих судија, у складу са одредбама Судског пословника.

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења или на предлог најмање једне трећине свих судија.

Седницом свих судија руководи председник и на њој се може одлучивати ако је присутно више од половине судија.

Уколико је о неком питању потребно да се гласа, по правилу се гласа јавно. Одлука се сматра донетом када за њу гласа већина присутних судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници, ако председник не одлучи другачије. Сви позвани су дужни да присуствују, а о оправданости одсуствовања води се евиденција у књизи записника.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

Радно време суда / 7,30-15,30 часова/

Место одржавања

Судница

Подаци о одлукама које су донете

На седници свих судија:

- 1.Разматрају се извештаји о раду суда и судија
- 2.Разматра се примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова
- 3.Утврђује се годишњи распоред послова
- 4.Разматра се предлог програма решавања старих предмета
5. Даје се мишљење о кандидатима за судије, судије поротнике и судијске помоћнике
6. Одлучује се о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Напомена

О раду седнице води се записник у који се уноси: ко је оправдано и неоправдано одсутан, сва мишљења у току расправљања као и резултат гласања.

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Виши суд у Пироту заинтересованим лицима пружа следеће услуге:

1. Давање информација о предмету
2. Издавање уверења да се против физичких и правних лица не води истрага или кривични поступак
3. Преглед, фотокопирање и разгледање списка
4. Одлучивање по притужби
5. Поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја
6. Достављање докумената у поседу суда

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Давање информација о предмету

Опис пружања услуге

Информације које странке и други учесници у поступку могу добити односе се на:

- Број предмета под којим је заведен иницијални акт
- Лично име судије који је задужен предметом
- Кретање предмета
- Фазе поступка у којој се предмет налази, посебно да ли је заказано припремно рочиште, главни претрес, јавна седница и главна расправа.

Приликом тражења информација о предмету, странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник је дужан да приложи уредно пуномоћје.

Информације о предметима се могу добити радним даном у времену од 7:30 – 15:30 часова у писарници Вишег суда у Пироту, а исте се могу добити и телефонским путем позивом на број 010 312-434.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање уверења

Опис пружања услуге

Виши суд у Пироту, у оквиру кривичних дела из надлежности суда, подносиоцима захтева (физичким и правним лицима), издаје уверења да се против њих не води истрага или кривични поступак.

Ова уверења се издају сваког радног дана у периоду од 8:00-15:30 часова у згради Вишег суда у Пироту.

Уверења се издају у року од једног радног дана од дана предаје захтева. Подносилац захтева плаћа судску таксу за издавање уверења у износу од 190,00 динара.

[Овде можете видети обрасце захтева](#)

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Преглед, фотокопирање и разгледање списка предмета

Опис пружања услуге

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у свако

време, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Обавештење о месту и времену прегледања списка биће достављено, односно саопштено странци најкасније у року од 24 сата од пријема захтева, на погодан начин. Странке прегледају и преписују списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, а могу захтевати фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом. По правноснажном окончању поступка дозволу за прегледање списка даје председник.

Судска такса за разматрање завршених предмета износи 390,00 динара.

За препис судских аката плаћа се 20,00 динара по страници текста изворника.

Жиро рачун Вишег суда у Пироту за таксе је: 840-29600845-26 - Позив на број 97 55 - 079.

Жиро рачун Вишег суда у Пироту за трошкове кривичног поступк, паушала и новчане казне је: 840-29574845-38 - Позив на број 97 55 - 079.

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана од дана пријема захтева у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

[Овде можете погледати образац](#)

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем странака

Опис пружања услуге

У циљу бржег и ефикаснијег рада суда, уторком и петком у периоду од 9,00 до 10,00 часова се врши пријем странака код председника суда, а у случају његове спречености и одсутности то ће чинити заменик председника суда. Разговор могу обавити само странке у поступку, њихови пуномоћници и законски заступници. За заказивање је неопходно да странка зна број предмета како би се предмет пре пријема изнео председнику суда ради упознавања (уколико странка не зна под којим бројем се води предмет мора навести имена странака у поступку ради идентификовања предмета).

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одлучивање о притужби

Опис пружања услуге

Странка и други учесник у судском поступку имају право притужбе на рад суда када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов исход.

Међутим, врло је важно истаћи да председник суда нема овлашћења да поступа по наводима притужбе који се тичу меритума предмета спора и законитости и правилности одлука у којима је мериторно решено. Такође, председник суда није овлашћен да на било који начин утиче на судије у погледу тога како ће водити поступак и којим ће се чињеницама руководити приликом доношења било каквих одлука у току поступка, као и мериторних одлука, јер је сваки судија сходно чл.21. Закона о судијама независан у раду и доношењу одлука. Странкама, уколико нису задовољне судским одлукама и сматрају их неправилним и незаконитим, на располагању стоје законом предвиђени правни лекови које могу користити, док право на притужбу не могу користити у том правцу. Ради благовременог и тачног информисања странака о основаности поднете притужбе, врло је важно да странке у притужби коју подносе означе све неопходне податке како би председник суда могао да испита притужбу, а посебно: ознаку предмета, разлог притужбе, име, презиме и тачну адресу становања подносиоца притужбе. Председнику Вишег суда у Пироту странке могу упутити притужбу на рад тог суда и на рад Основног суда у Пироту и Основног суда у Димитровграду.

Притужбе на рад свих судова се могу упутити и Високом савету судства и Министарству правде РС.

Кад странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда дужан је да је

размотри, да је достави на изјашњење судији на кога се односи и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда, у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Притужба треба да садржи ознаку предмета, разлог притужбе, име и презиме, адресу и контакт телефон подносиоца исте. Председник суда може да одбаца притужбу у потпуности или у одређеном делу, ако утврди да подносилац злоупотребљава право на притужбу.

Сматраће се да подносилац притужбе злоупотребљава право на притужбу ако притужба има увредљиву садржину или ако поднесе притужбу исте или сличне садржине о којој је претходно одлучено. Ако је притужба неразумљива, председник суда ће наложити подносиоцу да је уреди у року од осам дана од дана пријема налога, а ако подносилац то не учини, одбаћиће притужбу. Ако је притужба поднета преко Министарства правде или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештава се и орган преко којег је притужба поднета.

[Овде можете погледати формулар](#)

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Поступање по захтеву за слободан приступ информација од јавног значаја

Опис пружања услуге

Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја су оне информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Виши суд у Пироту, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информацијама које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом суда. Право на приступ информацијама припада дакле свакоме и његово остваривање је условљено подношењем уредног писменог захтева. Захтев мора садржати назив суда, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити.

Након подношења захтева суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Изузетно, ако суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана поступи по захтеву тражиоца, дужан је да најкасније у року од седам дана од пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у прописаном року и одреди накнадни рок, који не може да буде дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева захтева у којем ће поступити по захтеву.

Ако суд одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи као и да у решењу упути тражиоца информације на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако суд:

- одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од када му је достављено решење или други акт

- не одговори у прописаном року на захтев тражиоца
- услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен законом
- на друди начин отежава или онемогућава тражиоцу информације остваривање права на слободан приступ информацијама о јавном значају

Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од дана предаје жалбе, пошто омогући органу власти да се писмено изјасни, а по потреби и тражиоцу.

НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију се издаје уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања, а која обавеза је прописана Уредбом Владе Србије о висини накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије документа на којима се налази информација од јавног значаја.

Трошкови копирања документа:

- на формату А3 - 6 динара по страни;
- на формату А4 - 3 динара по страни.

Копија документа у електронском запису:

- дискета - 20 динара
- ЦД - 35 динара и
- ДВД - 40 динара

Копија документа на аудио касети је 150 динара.

Копија документа на аудио - видео касети је 300 динара.

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик је 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ „Србија“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса. Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свога позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту становништва и животне средине.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Достављање документа који су у поседу суда

Опис пружања услуге

Виши суд у Пироту у својој архиви чува оригиналну документацију насталу у раду суда и то: судске одлуке, записнике са рочишта, различите врсте евиденција о судијама и запосленима (нпр.

евиденција о присутности на раду, евиденција о лицима која се пријављују на конкурс за попуну радних мест), кадровски план и др.

На основу одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, информације и документи којима располаже Виши суд у Пироту, а који су настали у раду или у вези са радом овог суда, доступни су свакоме ради остварења и заштите интереса јавности да зна.

Напомена

Приликом пружања услуга заинтересованим лицима, Виши суд у Пироту поступа ажурно и благовремено, уз поштовање рокова за одлучивање када је у питању поступање по поднетим притужбама, сходно *Закону о уређењу судова („Службени гласник РС” број 10/2023)* и рокова за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у смислу *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” број 120/2004..105/21)*

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

- У наставку су подаци о броју пружених услуга и то за:
- 1.Издавање уверења да се против физичких или правних лица не води истрага или кривични поступак
 - 2.Одлучивање о притужбама на рад суда
 - 3.Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Издавање уверења да ли се против физичког или правног лица води кривични поступак или истрага	1121	/	1121	
Одлучивање о притужбама на рад суда	8	/	8	
Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	26	/	26	

Додатни подаци о пруженим услугама

Табеларни приказ поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја у периоду оду од 01.01. до 31.12.2024. године

Редни број	Тражилац информације	број поднетих захтева	Број усвојених/ делимично усвојених	Број одбачених	Број одбијених
------------	----------------------	-----------------------	-------------------------------------	----------------	----------------

Редни број	Тражилац информације	број поднетих захтева	Број усвојених/ делимично усвојених	Број одбачених	Број одбијених
1	Грађани	5	3	0	2
2	Јавна гласила	1	1	0	0
3	Удружења	2	2	0	0
4	Политичке странке	0	0	0	0
5	Органи власти	0	0	0	0
6	Остали	18	13	0	5
	Укупно	26	19	0	7

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима
/

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

<https://tpson.portal.sud.rs/tposvs/>

Напомена

Све напред наведене услуге Виши суд у Пироту је пружио у законом предвиђеним роковима.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Није било инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

Није било ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

У наставку су подаци о непокретностима које користи Виши суд у Пироту и о покретним стварима веће вредности.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Виши суд у Пироту се налази у згради правосудних органа, у ул. Српских владара бр. 126.

У згради су смештени и Основни суд у Пироту, Више и Основно јавно тужилаштво у Пироту као и Прекршајни суд. Површина зграде је 6100 м².

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник - носилац права коришћења на непокретности

Основ коришћења

Индиректни корисници јавних средстава РС - правосудни органи.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Службено возило:

Шкода Октавиа 2003 годиште

Фолцваген Таиго 2023 годиште

Техника

2 сервера, 35 радних станица, 41 монитор, 17 ласерских штампача, 2 мултифункционална уређаја, 2 фотокопир апарата, 4 скенера и 4 лаптопа.

Телефони

2 директне линије и 1 факс са 17 локала на централу, 16 ИП телефона, 1 ДЕК телефон.

Напомена

Зграда у којој су смештени правосудни органи је подигнута између 1910. и 1912. године и као споменик културе налази се под заштитом завода за заштиту споменика културе из Ниша.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност у раду Вишег суда у Пироту се остварује на следећи начин:

- Објављивањем Информатора о раду суда -Објављивањем састава судских већа, односно означавањем поступајућих судија
- Истицањем времена, места и предмета суђења на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин
- Давањем обавештења о току поступка заинтересованим лицима
- Обавештавањем јавности о раду суда путем средстава јавног информисања
- Оснивањем WEB презентације суда

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004 година

Место објављивања

"Службени Гласник РС" бр.120/04...105/21

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.parlament.gov.rs/акти/донети-законои/донети-законои.45.html>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Председник суда

Контакт телефон

010/312 -442

Адреса електронске поште

uprava@pi.vi.sud.rs

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Судије у Вишем суду у Пироту поседују службену легитимацију. Легитимација је димензија 10 x 6,5 цм, а садржај и облик легитимације прописани су Судским пословником (образац број 93. и 94.).

Председник суда прописује ко од судског особља има службену легитимацију (курир, возач достављач, и др.). По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника легитимација се враћа и поништава.

Судско особље Вишег суда у Пироту поседују идентификациону картицу – ознаку идентитета и ова ознака се носи током радног времена на видљивом месту. Идентификациона картица је димензија 5,5 цм x 8,5цм. Садржај и облик идентификационе картице прописани су Судским пословником (образац број 95.).

По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника легитимација се враћа и поништава.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Судски поступци су, у начелу, јавни те сви пунолетни грађани као и представници медија имају право да присуствују расправама и претресима.

Важећим законским прописима предвиђено је и то:

1. Законом о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19)

Јавност главног претреса

Члан 362.

Главни претрес је јаван.

Главном претресу могу присуствовати само лица старија од 16 година.

Искључење јавности

Члан 363.

Од отварања заседања, па до завршетка главног претреса, веће може, по службеној дужности или на предлог странака или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или за један његов део, ако је то потребно ради заштите:

1. Интереса националне безбедности
2. Јавног реда и морала
3. Интереса малолетника
4. Приватности учесника у поступку
5. Других оправданих интереса у демократском друштву

Изузеци од искључења јавности

Члан 364.

Искључење јавности не односи се на странке, браниоца, оштећеног и његовог заступника и пуномоћника тужиоца.

Веће може дозволити да главном претресу на коме је јавност искључена присуствују поједина службена лица, научни, стручни и јавни радници, а на захтев оптуженог може то дозволити и његовом брачном другу, блиским сродницима и лицу са којим живи у ванбрачној или каквој другој трајној заједници живота.

Председник већа ће упозорити лица која присуствују главном претресу на коме је јавност искључена, да су дужна да као тајну чувају све оно што су на претресу сазнала и указаће им да одавање тајне представља кривично дело.

Одлука о искључењу јавности

Члан 365.

Решење већа о искључењу јавности мора бити образложено и јавно објављено.

У решењу из става 1. овог члана веће одлучује и о томе којим лицима је дозвољено да главном претресу присуствују.

Решење из става 1. овог члана може се побијати само у жалби на пресуду или решењу које одговара пресуди.

Посебан случај искључења јавности

Члан 366.

Јавни тужилац може предложити суду да се јавност искључи са главног претреса приликом испитивања окривљеног сарадника или осуђеног сарадника.

Пре доношења одлуке о предлогу јавног тужиоца, председник већа ће затражити од оптуженог и његовог браниоца да се изјасне о предлогу за искључење јавности.

2. Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14 и 87/18)

Јавност главне расправе

Члан 321.

Главна расправа је јавна.

Расправи могу да присуствују само лица старија од 16 година, осим ако је законом другачије прописано.

Члан 322.

Суд може да искључи јавност за целу главну расправу или један њен део, ради заштите интереса националне безбедности, јавног реда и морала у демократском друштву, као и ради заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку. Суд може да искључи јавност и ако мерама за одржавање реда прописаним у закону не може да се обезбеди несметано одржавање расправе.

Члан 323.

Искључење јавности не односи се на странке, њихове законске заступнике, пуномоћнике и умешаче.

Суд може да дозволи да главној расправи на којој је искључена јавност присуствују поједина законом овлашћена службена лица и научни радници, ако је то од интереса за њихову службу, односно научну делатност.

На захтев странке расправи на којој је искључена јавност присуствоваће највише два лица која она одреди.

Суд ће да упозори лица која присуствују расправи на којој је искључена јавност да су дужна да као тајну чувају све оно што су на расправи сазнала и указаће им на последице одавања тајни.

Члан 324.

Суд одлучује о искључењу јавности решењем које мора бити образложено и јавно објављено.

Против решења о искључењу јавности није дозвољена посебна жалба

3. Судским пословником („Сл.гласник РС“ бр.110/09....18/22)

ОБАВЕШТЕЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ СУДОВА

Члан 57.

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, Председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторија у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин.

За суђење за које постоји веће интересовања јавности судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица. Судско веће је дужно да по налогу Председника одржи суђење у већој просторији која је обезбеђена.

Члан 58.

Обавештења за медије о раду суда и појединим предметима даје Председник, лице задужено за

информисање јавности (портпарол) или посебна служба за информисање.

Судови републичког ранга, Апелациони судови и судови са посебним одељењима или већим бројем судија одређују лице задужено за информисање јавности (портпарол).

Информације о правноснажно окончаним поступцима пред судом обавезно се објављују када је законом или посебним прописом предвиђено, као и у случајевима за које је јавност посебно заинтересована.

Информације и подаци који се достављају јавности морају бити тачни и потпуни. Подаци који према посебним прописима представљају тајну и заштићени подаци чије објављивање је искључено или ограничено законом, се не саопштавају.

Приликом контакта са јавношћу и медијима користиће се средства савремене комуникације у складу са материјално-техничким могућностима суда (просторија за прес конференције, медија центар, извештавање путем ВЕБ странице и сл.).

О равномерној заступљености представника различитих медија на суђењима стараће се Председник.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

У суду је дозвољено фотографисање и снимање, као и јавно приказивање, под условом да председник суда изда одобрење у писаној форми.

Фотографисање у току суђења и јавно објављивање фотографија одобрава председник већа, на основу претходно дате сагласности странака и осталих учесника у поступку. При томе се мора водити рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку, па се и ограничење јавности врши ако су повређени ови интереси.

Видео и звучно-магнетофонско снимање на главном претресу у кривичном поступку и јавно приказивање - репродуковање снимака ван случајева из чл. 236. ЗКП-а, обавља се по одобрењу председника Врховног касационог суда Србије уз претходно прибављено мишљење председника већа, судије и уз сагласност странака.

Видео и звучно снимање на главној расправи у парничном поступку и јавно приказивање снимака одобрава председник суда уз претходно прибављено мишљење председника већа, судије и уз сагласност странака.

Напомена

Радно време Вишег суда у Пироту је од 7:30 до 15:30.

Ван прописаног радног времена се по одобрењу председника могу обављати само послови који не трпе одлагање. Распоредом дежурства се сваког месеца одређује које судије и записничари ће ван радног времена бити у приправности како би, уколико се укаже потреба, извршили неки посао свог радног места.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Сем у изричитим случајевима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, све врсте информација садржаних у неком документу, којима Виши суд у Пироту располаже, а које су настале у раду или у вези са радом овог суда и односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна - могу се добити на основу поднетог захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Приликом достављања тражених информација, стриктно се поштују одредбе Закона о заштити података о личности.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације објављене на интернет страници	Подаци о суду - надлежност, руководство, уређење, судије, контакти	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Јавни конкурси	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Информације о јавним набавкама	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Браниоци по службеној дужности	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Службе формиране у суду	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Информације у вези са поднетим притужбама на рад судова и судија	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Регисти (јавни бележници, судски вештачи...)	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Обрасци, молбе, захтеви	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Статистички извештаји - Годишњи извештаји о раду суда	Омогућен без ограничења	
Информације	Издања информатора	Омогућен без	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
објављене на интернет страници		ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Годишњи распореди послова	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Програми решавања старих предмета	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Кућни ред	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Систематизација радних места	Омогућен без ограничења	
Информације објављене на интернет страници	Правилници	Омогућен без ограничења	
Друге информације у поседу суда	Информације у вези са предметима у којима су поступци у току пред судом	Ограничен у складу са законом	
Друге информације у поседу суда	Информације у вези са архивираним предметима	Ограничен у складу са законом	
Друге информације у поседу суда	Информације о предметима судске управе	Ограничен у складу са законом	
Друге информације у поседу суда	Извештаји о раду суда (повремени и редовни)	Омогућен без ограничења	
Друге информације у поседу суда	Извештаји о раду нижих судова који су из надлежности Вишег суда у Пирот	Омогућен без ограничења	
Друге информације у поседу суда	Рачуноводствена евиденција	Ограничен у складу са законом	
Друге информације у поседу суда	Подаци о запошљавању, акти из радног односа запослених	Ограничен у складу са законом	
Друге информације у поседу суда	Подаци о раду државних службеника и намештеника	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција у електронском облику - АВП програм

Основ успостављања

Судски пословник

Врста података који се прикупљају

Датум завођења предмета, подаци о учесницима у поступку, примљена писмена, радње у поступку, кретање предмета, решавање предмета, редовни правни лекови.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор података је из надлежности Вишег суда у Пироту

Начин и могућност приступа подацима

Путем корисничког налога и лозинке

Напомена

Суд не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја уколико се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна. У том случају суд ће у одговору на захтев означити носач информације где је тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Суд ће тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја уколико би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- учинио доступним државну, службену, пословну и другу тајну, односно информацију која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед и које друго право лица на које се тражена информација односи, осим:
 1. ако је лице на то пристало
 2. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност
 3. ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације (члан 14.)

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Виши суд у Пироту поседује податке о предметима, извештаје о раду тога суда и подручних судова, податке о запосленима и њиховим примањима, систематизацији радних места и друго.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација којима располаже Виши суд у Пироту, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се у:

1. Судској писарници - носачи информација су: електронска база података, приручна архива
2. Судској управи: носачи информација су : електронска база података и приручна архива
3. Архиви суда: носачи информација су архивирани предмети
4. Канцеларијама суда: носачи информација су предмети који се налазе код службених лица која раде на предметима
5. Рачуноводству суда: носачи информација су електронска база података, регистратори, приручна архива (њима је обухваћена документација за обрачун и исплату плата, набавку опреме и других средстава за рад суда и друго)
6. Електронској бази података: у електронској форми у рачунарима, на ДВД дисковима, и на екстерним хард дисковима, чува се код систем администратора
7. УСБ уређаји: Виши суд у Пироту поседује УСБ уређаје за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.
8. Канцеларији секретара суда – носачи информација су персонални досијеи запослених.

Начин чувања

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите

Напомена

Рокова чувања архивираних предмета утврђени су чл. 241. Судског пословника у оквиру поглавља 17 – АРХИВИРАЊЕ, ЧУВАЊЕ И ИЗДВАЈАЊЕ ПРЕДМЕТА.

Назад на Садржај

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја су оне информације којима располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су:

1. Информације о броју покренутих кривичних поступака за одређена кривична дела по годинама
2. Информације о броју правноснажно окончаних кривичних поступака по годинама
3. Информације које се односе на исходе покренутих и вођених поступака за конкретна лица
4. Достављање копија правноснажних пресуда
5. Достављање копија списка предмета (записници, решења и остало)

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Сајт Вишег суда у Пироту

<https://pi.vi.sud.rs/>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Судска пракса

<https://pi.vi.sud.rs/sekcija/91/sudska-praksa.php>

Инфо-сервис

Обавештење за медије која се тичу рада суда даје председник суда, заменик председника суда и секретар. Информације о предметима даје писарница суда.

Контакт подаци

(<https://pi.vi.sud.rs/tekst/274/kontakt-podaci.php>)

Напомена

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе од стране медија, невладиних организација и удружења грађана.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Виши суд у Пироту, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом суда. Право на приступ информацијама припада свакоме и његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева. Захтев мора да садржи: назив суда, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Уколико захтев не садржи све напред наведен податке, суд ће у року од 8 дана од пријема захтева поучити тражиоца да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упуство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у остављеном року, а који не може бити краћи од 8 нити дужи од 15 дана од дана пријема упуства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, суд ће донети решење о одбацивању захтева као неуредног.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев се може поднети путем редовне поште, непосредно у писарници суда или путем електронске поште.

Поштанска адреса

Ул. Српских владара бр. 126, 18300 Пирот

Број факса

010/312- 447

Адреса за пријем електронске поште

uprava@pi.vi.sud.rs

Тачно место

ул. Српских владара 126, 18300 Пирот

Напомена

Поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, трошкови за пружене информације као право на жалбу тражиоца, детаљније су описани у поглављу *Пословање - Услуге - Поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја*.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Финансијска средства за рад Вишег суда у Пироту обезбеђују се из буџета Републике Србије, у оквиру раздела 6.Судови, Програм 1603- Рад судова, сходно Закону о буџету РС за 2024.годину.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0013	411000	411100	Плате	20.053.399,0 5	20.053.399,0 5	
01	330	1603	0013	412000	412100	Социјални доприноси	2.005.339,98	2.005.339,98	
01	330	1603	0013	415000	415100	Накнада трошкова за запослене	160.633,07	160.633,07	
01	330	1603	0013	421000	421200	Стални трошкови	3.731.543,01	3.731.543,01	
01	330	1603	0013		421300		136.442,09	136.442,09	
01	330	1603	0013		421400		1.084.731,76	1.084.731,76	
01	330	1603	0013		421500		0,00	0,00	
01	330	1603	0013		421900		22.950,00	22.950,00	
01	330	1603	0013	422000	422100	Трошкови путовања	129.700,00	129.700,00	
01	330	1603	0013	423000	423100	Услуге по уговору	1.681.820,62	1.681.820,62	
01	330	1603	0013		423200		0,00	0,00	
01	330	1603	0013		423300		54.280,00	54.280,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0013		423400		108.230,00	108.230,00	
01	330	1603	0013		423500		33.613.348,83	33.613.348,83	
01	330	1603	0013		423700		0,00	0,00	
01	330	1603	0013		423900		142.150,00	142.150,00	
01	330	1603	0013	42600	426100	Материјал	345.510,41	345.510,41	
01	330	1603	0013		426300		233.556,00	233.556,00	
01	330	1603	0013		426400		183.500,00	183.500,00	
01	330	1603	0013		426800		39.577,94	39.577,94	
01	330	1603	0013		426900		166.630,04	166.630,04	
01	330	1603	0013	482000	482100	Порези	3.420,00	3.420,00	
01	330	1603	0013	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.219.411,30	1.219.411,30	
01	330	1603	0013	485000	485100	Накнада штете	0,00	0,00	
04	330	1603	0013	411000	411100	Плате	6.635.357,23	6.635.357,23	
04	330	1603	0013	412000	412100	Социјални доприноси	663.535,68	663.535,68	
01	330	1603	0014	411000	411100	Плате	40.192.832,07	40.192.832,07	
01	330	1603	0014	412000	412100	Социјални доприноси	4.019.283,32	4.019.283,32	
01	330	1603	0014	413000	413100	Накнаде у натури	93.233,80	93.233,80	
01	330	1603	0014	415000	415100	Накнада	615.300,85	615.300,85	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкова за запослене			
01	330	1603	0014	425000	425100	Текуће поправке и одржавање	66.000,00	66.000,00	
01	330	1603	0014	425000	425200		178.841,4	178.841,4	
13	330	1603	0014	414000	414300	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	
13	330	1603	0014		414400		226.678,00	226.678,00	
04	330	1603	0014		414400		3.206.622,10	3.206.622,10	
04	330	1603	0014	423000	423900	Услуге по уговору	110.000,00	110.000,00	
01	330	1603	0013	412000	412200	Социјални доприноси	1.032.750,15	1.032.750,15	
01	330	1603	0013	413000	413100	Накнаде у натури	9.000,00	9.000,00	
01	330	1603	0013	416000	416100	Јубиларне награде	241.872,61	241.872,61	
04	330	1603	0013	412000	412200	Социјални доприноси	341.720,85	374.720,85	
01	330	1603	0014	412000	412200	Социјални доприноси	2.069.930,79	2.069.930,79	
01	330	1603	0014	512000	512200	Машине и опрема	312.880,00	312.880,00	
04	330	1603	0014	413000	413100	Накнаде у натури	33.000,00	33.000,00	
13	330	1603	0013	414000	414300	Социјална давања	0,00	0,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запосленима			
13	330	1603	0013	422000	422100	Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00	
01	330	1603	0014	416000	416100	Јубиларне награде	241.872,61	241.872,61	
13	330	1603	0014	416000	416100	Јубиларне награде	0,00	0,00	
13	330	1603	0013	416000	416100	Јубиларне награде	410.834,02	410.834,02	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0013	41000	411100	Плате	18.077.086,7 9	18.077.086,7 9	
01	330	1603	0013	412000	412100	Социјални доприноси	1.807.708,82	1.807.708,82	
01	330	1603	0013		412200		930.970,03	930.970,03	
01	330	1603	0013	413000	413100	Накнаде у натури	6.000,00	6.000,00	
01	330	1603	0013	415000	415100	Накнада трошкова за запослене	174.383,65	174.383,65	
01	330	1603	0013	416000	416100	Награде запосленима	155.372,00	155.372,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0013	421000	421200	Стални трошкови	3.359.691,91	2.159.761,98	
01	330	1603	0013		421300		115.106,28	115.106,28	
01	330	1603	0013		421400		918.663,1	918.663,1	
01	330	1603	0013		421500		0,00	0,00	
01	330	1603	0013		421900		22.662,00	22.662,00	
01	330	1603	0013	422000	422100	Трошкови путовања	93.659,80	93.659,80	
01	330	1603	0013	423000	423100	Услуге по уговору	1.013.462,95	1.013.462,95	
01	330	1603	0013		423400		87.270,00	87.270,00	
01	330	1603	0013		423500		20.608.759,7 5	20.608.759,7 5	
01	330	1603	0013		423900		199.839,60	199.839,60	
01	330	1603	0013	42600	426100	Материјал	337.896,40	337.896,40	
01	330	1603	0013		426300		225.056,00	225.056,00	
01	330	1603	0013		426400		140.500,00	140.500,00	
01	330	1603	0013		426800		83.631,04	83.631,04	
01	330	1603	0013		426900		221.760,73	221.760,73	
01	330	1603	0013	482000	482100	Порези	0,00	0,00	
01	330	1603	0013	48300	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.897.750,00	3.897.750,00	
01	330	1603	0013	485000	485100	Накнада штете	934.096,00	934.096,00	
04	330	1603	0013	411000	411100	Плате	5.537.774,89	5.537.774,89	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	330	1603	0013	412000	412100	Социјални доприноси	553.777,42	553.777,42	
04	330	1603	0013		412200		285.195,38	285.195,38	
13	330	1603	0013	485000	485100		0,00	0,00	
01	330	1603	0014	411000	411100	Плате	36.215.040,44	36.215.040,44	
01	330	1603	0014	412000	412100	Социјални доприноси	3.621.504,13	3.621.504,13	
01	330	1603	0014		412200		1.865.074,65	1.865.074,65	
01	330	1603	0014	413000	413100	Накнаде у натури	87.620,40	87.620,40	
01	330	1603	0014	415000	415100	Накнада трошкова за запослене	665.798,25	665.798,25	
01	330	1603	0014	416000	416100	Награде запосленима	181.596,00	181.596,00	
01	330	1603	0014	425000	425200	Текуће поправке и одржавање	184.024,8	184.024,8	
01	330	1603	0014	512000	512200	Машине и опрема	0,00	0,00	
01	330	1603	0014		512800		290.747,28	290.747,28	
04	330	1603	0014	413000	413100	Накнаде у натури	42.000,00	42.000,00	
04	330	1603	0014	414000	414419	Социјална давања запосленима	2.557.212,00	2.557.212,00	
13	330	1603	0014	414000	414419	Социјална давања	402.785,00	402.785,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запосленима			
04	330	1603	0014	423900	423900	Услуге по уговору	48.250,00	48.250,00	
01	330	1603	0014	425000	425100	Текуће поправке и одржавање	114.521,60	114.521,60	
01	330	1603	0013	423200	423210	Услуге за одржавање софтвера	0,00	0,00	
01	330	1603	0013	423300	423320	Козизације за семинаре	46.940,00	46.940,00	
13	330	1603	0013	422000	422100	Трошкови путовања	106.500,00	106.500,00	
13	330	1603	0013	414000	414300	Отпремнине и помоћи	349.921,00	349.921,00	
13	330	1603	0014	416000	416100	Јубиларне награде	355.301,00	355.301,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<http://www.parlament.gov.rs/народна-скупштина/улога-и-начин-рада/финансирање-народне-скупштине/буџет-за-текућу-годину.20.html>

Напомена

Подаци су дати закључно са 31.12.2024. године.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Виши суд у Пироту је у току 2024. године спроводио набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у смислу чл. 27. ст. 1. ЗЈН.

Суд се, такође, прикључио оквирним споразумима за канцеларијски материјал - шест партија, гориво и намештај, које споразуме је закључила Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. и 2023. години / централизована набавка. Овај суд је такође и уговор за електричну енергију у 2024. години закључио на основу оквирног споразума Управе за заједничке послове републичких органа у 2024. години. /централизована набавка

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана
/

Датум усвајања
/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Штампани канцеларијски материјал	110.000,00 динара	108.950,00 динара	108.950,00динар	ОТИСАК ПИРОТ, СТОЈАНОВИЋ НЕНАД ПРЕДУЗЕТНИК	01.03.2024.године
Набавка на коју се	Стручна	53.960,00 динара	53.960,00 динара	53.960,00 динара	ИНТЕРМЕКС ДОО	15.01.2024. године

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	литературе „БИЛТЕН 2024“				БЕОГРАД	
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Стручна литература „ИЗБОР СУДСКЕ ПРАКСЕ“ 2024	108.363,64 динара	108.363,64 динара	108.363,64 динара	ГЛОСАРИЈУМ ДОО БЕОГРАД	09.01.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Производи за чишћење	32.000,00 динара	23.989,71 динара	23.989,71 динара	МАРМИЛ ДОО ПИРОТ	01.08.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Преглед, сервисирање и функционално испитивање ватрогасне опреме	49.000,00 динара	28.028,00 динара	-	СИГУРНОСТ ДОО НИШ	21.10.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Ангажовање лица са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду	60.000,00 динара	36.000,00 динара	-	М СИСТЕМ НИШ	04.11.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Бензин - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 1	73.000,00динара	72.915,00 динара	72.915,00динара	НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ АД НОВИ САД	29.01.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл.27. ст. 1. ЗЈН)	Електронска база прописа "ИНГ-ПРО" 2024	50.000,00 динара	50.000,00динара	50.000,00динара	ИНГ-ПРО ДОО БЕОГРАД	30.05.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму	174.856,00 динара	174.856,00 динара	174.856,00 динара	ОФФИЦЕ ТРЕНД БЕОГРАД	02.02.2024.године

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	УЗЗПРО / Партија 1					
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 2	14.902,00 динара	14.902,00 динара	14.902,00 динара	I&D COM ДОО БЕОГРАД	21.05.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 3	6.250,75 динара	6.250,75 динара	6.250,75 динара	ОФФИЦЕ ТРЕНД БЕОГРАД	02.02.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 4	20.547,00 динара	20.547,00 динара	20.547,00 динара	I&D COM ДОО БЕОГРАД	26.02.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 5	1.655,00 динара	1.655,00 динара	1.655,00 динара	ТГ ЦОММЕРЦЕ ДОО ТЕМЕРИН	23.04.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 6	2.475,00 динара	2.475,00 динара	2.475,00 динара	БИРОГРАФ ЦОМП ДОО БЕОГРАД	21.05.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује	Канцеларијски намештај -	123.135,00 динара	123.135,00 динара	123.135,00 динара	ЕУРОСАЛОН ФАБРИКА ДОО	20.06.2024. године

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
(чл. 27. ст. 1. ЗЈН	Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 2				БЕОГРАД	
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН	Штампач	33.000,00 динара	25.990,00динара	25.990,00динара	УСПОН ДОО ЧАЧАК	22.08.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН	Мултифункцијски уређај (штампач, скенер, копири факс)	46.000,00 динара	42.900,00динара	42.900,00динара	ДЕЛФИ ЦОММЕРЦЕ ДОО БЕОГРАД	25.09.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН	Клима уређај	70.000,00 динара	68.708,33динара	68.708,33динара	БЦ ГРОУП ЦОМПУТЕРС ДОО БЕОГРАД	12.11.2024. године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН	Бојлер 50 литара	20.000,00динара	16.430,00динара	16.430,00динара	ВИСОКПРОМЕТ ДОО ПИРОТ	08.10.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Бензин - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 1	80.000,00динара	80.000,00динара	80.000,00динара	НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ АД НОВИ САД	14.10.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Канцеларијски материјал - Прикључење оквирном споразуму УЗЗПРО / Партија 1	39.550,00динара	39.550,00динара	39.550,00динара	ОФФИЦЕ ТРЕНД БЕОГРАД	05.11.2024.године
Набавка на коју се ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)	Батерије за УПС	11.000,00динара	10.333,00 динара	10.333,00 динара	ТРИАХ ДОО БЕОГРАД	15.03.2024. године
Набавка на коју се	Тонери	91.667,00 динара	59.530,00динара	59.530,00 динара	I&D COM ДОО	24.10.2024. године

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
ЗЈН не примењује (чл. 27. ст. 1. ЗЈН)					БЕОГРАД	

Напомена

Годишњи извештај о набавкама изузетим од примене закона објављује се на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

По Закону о буџету РС члан 9. за 2024 годину од плате за јануар 2024 године утврђује се основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 32.028,71 динара за државне слижбенике и намештенике а на основу члана 37.став 4 Закона о судијама основица за обрачун и исплату плата у нето износу износи од 50.799,16 динара.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник суда		195.576,76
Заменик Председника суда		189.940,90
Секретар суда		135.801,73
Шеф рачуноводства		103.452,73
Управитељ писарнице		85.516,65
Шеф дактилобироа		69.822,58
Руководилац правосудне страже		60.213,97

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате и додаци запослених-изабрана лица	30.732.102,94
Плате и додаци запослених-радници	46.282.046,18
Остале помоћи запосленима-радници	3.433.300,10
Накнада трошкова превоза-изабрана лица	160.633,07
Накнада трошкова превоза-радници	615.300,85

Напомена

Укупан износ исплаћених плата у табели дат је у бруто износу за 2024. годину закључно са 31.12.2024. године.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

